



ประกาศกรมเจ้าท่า  
ที่ 213 /๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมเจ้าท่า  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
(คนพิการ)

ตามที่กรมเจ้าท่าประกาศรับสมัครคนพิการเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทาง [www.md.go.th](http://www.md.go.th) หัวข้อ ข่าวสมัครงาน หรือ <https://md.jobthaigov.com> นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กรมเจ้าท่าจึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเตรียมหลักฐานเอกสาร มาพร้อมในวันที่เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์) รายละเอียดดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่แสดงวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ยื่นใบสมัคร คือวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ร่วมกับระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ยื่นใบสมัคร)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น) ใบสำคัญการสมรส (ผู้สมัครเพศหญิงที่ใช้ชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานอื่น) อย่างละ ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้....



ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อพร้อมวัน เดือน ปี และเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมเจ้าท่าจะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการจัดจ้างหรือเรียกกริ่งใด ๆ ทั้งสิ้น

(ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

(ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. มาตรการความปลอดภัยในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ นำหลักฐานแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้ารับการประเมินฯ) ก่อนเข้ารับการประเมินฯ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ วิธีการตรวจแบบ RT-PCR หรือ Antigen Test Kit (ATK) จากสถานพยาบาล หรือหน่วยบริการที่เข้ารับการตรวจ (รัฐหรือเอกชน) หรือ

๑.๑.๒ วิธีการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง โดยให้ส่งใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตนเอง พิมพ์ลงบนกระดาษ A๔ รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

หากไม่มีเอกสารดังกล่าวมาแสดง หรือมีเอกสารดังกล่าวมาแสดงแต่ระยะเวลาก่อนการตรวจเกิน ๗๒ ชั่วโมง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ

๒. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม โดยสุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพาดติดเป็นสุภาพชน

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

ทั้งนี้ ในการสอบทุกครั้ง ผู้เข้าสอบจะต้องลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบด้วย

๔. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน ไปแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกครั้ง หากไม่มีบัตรหรือมีแต่เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับข้อมูลการสมัคร คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด



๕. การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่ง จะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๕.๒ ห้ามนำหนังสือ โทรศัพท์มือถือ นาฬิกา Smart Watch เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด กระเป๋าสะพายหรือกระเป๋าถือสุภาพสตรี เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่อุปกรณ์การทดสอบที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๕.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่นั่งในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๕.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเขียน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวผู้สมัคร เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๕.๗ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบเด็ดขาด

๕.๘ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๕.๙ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๕.๑๐ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้รับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๖. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งดให้คะแนนก็ได้

๗. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งนี้

(ง) แนวทางปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

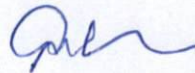
เพื่อให้การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรการป้องกันและยับยั้งการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงกำหนดแนวทางในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

/ผู้ใด....



ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น ๆ ระหว่างการสอบ ผู้นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องถูกยุติการสอบสำหรับบุคคลนั้น และออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหมดเวลาสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาจจะพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพงษ์ จิรศิริเลิศ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมเจ้าท่า

ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ **213** / ๒๕๖๕ ลงวันที่ **๒๖** กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ)

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริการ)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ - นามสกุล |            |              | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|----------------|------------|--------------|----------|
| ๑        | ๖๕๐๘๐๐๐๑            | นาย            | นัฐพร      | คำกรฤาชา     |          |
| ๒        | ๖๕๐๘๐๐๐๒            | นางสาว         | ปนัดดา     | อินตา        |          |
| ๓        | ๖๕๐๘๐๐๐๓            | นางสาว         | นิพิชฌน์ชา | แสงศรีจันทร์ |          |
| ๔        | ๖๕๐๘๐๐๐๔            | นางสาว         | เกวลิณ     | แก้วฟอง      |          |
| ๕        | ๖๕๐๘๐๐๐๕            | นางสาว         | อรรวรรณ    | จันทร์พุ่ม   |          |



ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 213/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑) อุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการเข้ารับการประเมิน

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ ใบอนุญาตขับรถ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน หากไม่มีบัตรหรือมีแต่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๒. ปากกาหมึกสีน้ำเงิน ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิด

๒) หัวข้อในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ)

| ตำแหน่ง/วันที่ เวลา สถานที่สอบ                                                                                                | วิชาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                       | เลขประจำตัวผู้สมัคร | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>เจ้าพนักงานพัสดุ</b><br>วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.<br>ณ ห้องขำนาญนาวา ชั้น ๖ อาคาร ๒<br>กรมเจ้าท่า | ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้<br>(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)<br>๑. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word<br>๒. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel<br>๓. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point                                                      | ๖๕๐๘๐๐๐๑ - ๖๕๐๘๐๐๐๕ |          |
|                                                                                                                               | ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้<br>(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)<br>๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ |                     |          |
|                                                                                                                               | ประเมินสมรรถนะบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)<br>๑. ความมีมนุษยสัมพันธ์<br>๒. การประสานงาน<br>๓. การสื่อสาร<br>๔. การคิดวิเคราะห์<br>๕. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ<br>๖. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง                                                   |                     |          |

ใบรับรองผลการตรวจ ATK ด้วยตัวเอง

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

บัตรประจำตัวประชาชน  
หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อุปกรณ์  
ที่ระบุวันที่และเวลา  
เช่น นาฬิกา โทรศัพท์ เป็นต้น

หลักฐาน  
ชุดตรวจ ATK  
ด้วยตนเอง

ตรวจเมื่อวันที่...../...../.....  
เวลา.....น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครสอบ

\*\*เอกสารฉบับนี้ สามารถยื่นได้ทั้งแบบพิมพ์สี่หรือพิมพ์ขาวดำ



แนวทางปฏิบัติในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อเข้ารับการเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. การเตรียมสถานที่สอบและอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ จัดให้มีช่องทางเข้าและออกบริเวณสนามสอบเพียงช่องทางเดียว
- ๑.๒ จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่โดยใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูล และรายงาน  
ทดแทนได้ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” เพื่อประโยชน์ต่อการติดตาม  
กรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ
- ๑.๓ จัดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้เข้าสอบ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบและ  
บุคคลภายนอก ที่จำเป็นที่ต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ โดยพื้นที่รอคัดกรองควรจัดให้ยืนห่างกันอย่างน้อย  
๑ เมตร
- ๑.๔ จัดเตรียมห้องสอบ โดยให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะและระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย ๑ เมตร
- ๑.๕ จัดเตรียมห้องสอบสำรอง กรณีผู้เข้าสอบอยู่ในกลุ่มเสี่ยง โดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- ๑.๖ จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฟ่นฆ่าเชื้อโรคในบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ รวมทั้งห้องสุขา
- ๑.๗ จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องสอบที่ดี รวมถึงห้องสุขา
- ๑.๘ จัดให้มีจุดพักคอยบริเวณสนามสอบ ระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล  
อย่างน้อย ๑ เมตร
- ๑.๙ จัดให้มีการทำความสะอาดพื้น พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนทำกิจกรรม รวมทั้งระหว่างและภายหลัง  
กิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย
- ๑.๑๐ จัดให้มีจุดวางถังขยะ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตาม  
หลักสุขาภิบาล
- ๑.๑๑ จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้เข้าสอบปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรการป้องกัน

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ และบุคคลภายนอก

- ๒.๑ ผู้เข้าสอบ ที่ต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละ  
พื้นที่กำหนด
- ๒.๒ ผู้เข้าสอบ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ และบุคคลภายนอกที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบ ทุกคนต้อง  
สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณสนามสอบ และต้องผ่านจุดลงทะเบียน และ  
คัดกรอง และอาจพกเจลแอลกอฮอล์ สำหรับทำความสะอาดมือเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และไม่อนุญาต  
ให้ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าเข้ามาบริเวณสนามสอบ
- ๒.๓ ผู้เข้าสอบ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ และบุคคลภายนอกที่จำเป็นต้องเข้ามาบริเวณสนามสอบทุกคน ต้อง  
ได้รับการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศา  
เซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน”
- ๒.๔ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่สอบ ตามที่กำหนดไว้ในท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่  
จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบของตนเอง โดยเมื่อมาถึงสนามสอบให้ไปยังห้องสอบตามที่กำหนดไว้  
โดยไม่พบปะพูดคุยใกล้ชิดกัน ลดการรวมกลุ่ม และพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือ  
หน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสนามสอบ และเสียงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งสอบ หากมีการไอ หรือจามให้ปิด  
จมูกให้สนิท



๒.๕ หลีกเลียงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน และไม่้วนน้ำลายหรือเสมหะลงบนพื้น

๒.๖ ให้ผู้เข้าสอบพักคอย ณ จุดที่กำหนด ในระหว่างที่ยังไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยมีระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๒.๗ เมื่ออนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ให้ผู้เข้าสอบทยอยขึ้นห้องสอบ โดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๒.๘ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ โดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และ ต้องลงทะเบียนออก ณ จุดลงทะเบียน

\*\*\*\*\*